

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO EDU - ŻŁOBKA**

ROK SZKOLNY .....

Imię, nazwisko dziecka: .....

PESEL: ..... Wiek: .....

Adres zamieszkania (z kodem): .....

Adres zameldowania (z kodem): .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Dziecko będzie uczęszczało do żłobka od miesiąca ..... roku .....

**DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

	<b>MATKA</b>	<b>OJCIEC</b>
Nazwisko, Imię		
Numer PESEL		
Miejsce pracy		
Wykonywany zawód		
Nr telefonu komórkowego		
Nr Tel.domowego, adres e-mail		

**DANE DOTYCZĄCE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Pokrewieństwo</b>	<b>Nr dowodu osobistego</b>	<b>Nr telefonu</b>

**Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.**

**INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**

- a) Przebyte choroby zakaźne, urazy .....
- b) Dziecko przyjmuje leki (jeśli tak, to jakie?): .....
- c) Alergie pokarmowe.....  
.....
- d) Inne wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznej wydane w wyniku przeprowadzonych badań: .....
- e) Inne ważne informacje o stanie zdrowia dziecka: .....

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

- przestrzegania postanowień statutu żłobka
- podawania do wiadomości żłobka jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- przyprowadzania i odbierania dziecka z żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie
- przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców
- poinformowania Dyrekcji przynajmniej miesiąc wcześniej o rezygnacji ze żłobka

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY**

*Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Dyrektora żłobka danych osobowych moich i mojego dziecka, w tym danych szczególnych dotyczących zdrowia dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka zgodnie z jego statutem.*

*Zgodę wyrażam dobrowolnie.*

*Wiem, że w każdej chwili będę mogła/mógł odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.*

*(Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w żłobku i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem żłobka i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług).*

*W/w informacje są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej dziecka. Są udostępnione tylko opiekunom żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.*

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli Informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka w związku z rekrutacją do żłobka, znajdującą się poniżej.

Data .....

Podpis .....

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH  
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH DZIECKA  
W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO ŻŁOBKA**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców / opiekunów prawnych (zwanymi dalej danymi osobowymi) przekazanych w ramach procesu rekrutacji jest osoba fizyczna – Magdalena Chmarzyńska – Simelius prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „Magiczna Kraina Magdalena Chmarzyńska – Simelius” z siedzibą w Gdańsku (80-126 Gdańsk, ul. Miłosza 51/70, NIP: 957-081-01-20, REGON: 220836840, tel.:503-855-116, e-mail: [biuro@przedszkole.gpnt.pl](mailto:biuro@przedszkole.gpnt.pl)) będąca organem prowadzącym dla Niepublicznego „Edu – Żłobka” przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku (dalej „żłobek”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia dziecka do żłobka- również w celu oraz zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa oraz statutu żłobka.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 3a ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. c), g), i) RODO - w związku z ustawą o opiece nad dziećmi z dnia 4 lutego 2011, a także art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w związku z realizacją umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem rzeczonyj umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki żłobkowej plus 1 (jeden) rok. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 (jednego) roku od jej zakończenia. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres

niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jak i późniejsze korzystanie ze żłobka.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych swojego dziecka,
  - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
  - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
  - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - e. **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.**