

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO EDU - PRZEDSZKOLA

ROK SZKOLNY

Imię, nazwisko dziecka:

PESEL: Wiek:

Adres zamieszkania (z kodem):

Adres zameldowania (z kodem):

Data i miejsce urodzenia:

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola od miesiąca roku

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

	MATKA	OJCIEC
Nazwisko, Imię		
Numer PESEL		
Miejsce pracy		
Wykonywany zawód		
Nr telefonu komórkowego		
Nr Tel.domowego, adres e-mail		

DANE DOTYCZĄCE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

- a) Przebyte choroby zakaźne, urazy
- b) Dziecko przyjmuje leki (jeśli tak, to jakie?):
- c) Alergie pokarmowe.....
.....
.....
- d) Inne wskazania i przeciwwskazania poradni specjalistycznej wydane w wyniku przeprowadzonych badań:
.....
- e) Inne ważne informacje o stanie zdrowia dziecka:
.....

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka
- uczestniczenia w zebraniach rodziców
- poinformowania Dyrekcji przynajmniej miesiąc wcześniej o rezygnacji z przedszkola

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Dyrektora przedszkola danych osobowych moich i mojego dziecka, w tym danych szczególnych dotyczących zdrowia dziecka, zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z jego statutem.

Zgodę wyrażam dobrowolnie.

Wiem, że w każdej chwili będę mogła/mógł odwołać zgodę przez złożenie pisemnego oświadczenia.

(Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w przedszkolu i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem przedszkola i aktami obowiązującego prawa.

Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług).

W/w informacje są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej dziecka. Są udostępnione tylko nauczycielom/ wychowawcom przedszkola, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Niniejszym podpisem potwierdzam zapoznanie się z treścią Klauzuli Informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka w związku z rekrutacją do przedszkola, znajdującą się poniżej.

Data

Podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH
RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH DZIECKA
W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO PRZEDSZKOLA**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców / opiekunów prawnych (zwanymi dalej danymi osobowymi) przekazanych w ramach procesu rekrutacji jest osoba fizyczna – Magdalena Chmarzyńska – Simelius prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą „Magiczna Kraina Magdalena Chmarzyńska – Simelius” z siedzibą w Gdańsku (80-126 Gdańsk, ul. Miłósza 51/70, NIP: 957-081-01-20, REGON: 220836840, tel.:503-855-116, e-mail: biuro@przedszkole.gpnt.pl) będąca organem prowadzącym dla Niepublicznego „Edu – Przedszkola” przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku (dalej „przedszkole”).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola - również w celu oraz zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z przepisów prawa oraz statutu przedszkola.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. c), g), i) RODO - w związku z ustawą Prawo oświatowe oraz ustawą o systemie oświaty, a także art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w związku z realizacją umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem rzeczonyj umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, jednak nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego plus 1 (jeden) rok. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji dane osobowe

będą przechowywane przez okres 1 (jednego) roku od jej zakończenia. Ponadto Administrator zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych przez okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jak i późniejsze korzystanie z wychowania przedszkolnego.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych swojego dziecka,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - e) **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.**