

STATUT

NIEPUBLICZNEGO

EDU - PRZEDSZKOLA

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§ 1.

Niepubliczne EDU - PRZEDSZKOLE (zwane dalej również „przedszkolem”) działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§ 2.

1. Nazwa placówki brzmi: Niepubliczne EDU - PPRZEDSZKOLE. Placówka może używać także następującego skrótu nazwy: „Edu-Przedszkole”.
2. Siedziba przedszkola znajduje się na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego im. Hilarego Koprowskiego (zwanego dalej także „GPN-T”), przy ulicy Trzy Lipy 3 (lokale: GPN-T/0/1.01B, GPN-T/0/1.01D, GPN-T/0/1.01E, GPN-T/0/1.72.1).
3. Osobą prowadzącą przedszkole jest Magdalena Chmarzyńska-Simelius. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o „Dyrektorze przedszkola” należy przez to rozumieć również osobę prowadzącą przedszkole, chyba że na skutek powołania innej osoby na stanowisko dyrektora przedszkola dojdzie do rozdzielenia tych funkcji.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§ 3.

1. Przedszkole funkcjonuje 12 (dwanaście) miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy. Dyrektor przedszkola może dodatkowo wskazać dni wolne od pracy w wymiarze do 4 (czterech) dni w każdym roku kalendarzowym, w przypadkach uzasadnionych organizacją pracy przedszkola.
2. Przedszkole pracuje godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 (pięć) godzin dziennie.

§ 4.

1. Dzieci pracowników Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej sp. z o.o. uprawnieni są do zniżki w wysokości 50% comiesięcznej opłaty stałej.

2. Dzieci pracowników zatrudnionych na terenie Gdańskiego Parku Naukowo-Technologicznego uprawnieni są do zniżki w wysokości 20% comiesięcznej opłaty stałej.
3. Dzieci pracowników naukowych trójmiejskich publicznych uczelni wyższych uprawnieni są do zniżki w wysokości 10% comiesięcznej opłaty stałej.
4. Rekrutacją objęte są wolne miejsca w Przedszkolu, z wyłączeniem dwóch miejsc do dyspozycji Dyrekcji przedszkola.
5. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w miesiącu lutym każdego roku i trwa od pierwszego do ostatniego dnia tego miesiąca.
6. Ogłoszenie o rekrutacji (zawierające w szczególności wysokość stawek za korzystanie z przedszkola w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja) powinno zostać umieszczone na stronie internetowej przedszkola najpóźniej na 2 (dwa) tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji oraz zawierać regulamin rekrutacji.
7. Niepodpisanie umowy przez Rodzica w ciągu dwóch tygodni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do przedszkola jest równoznaczne z wykreśleniem dziecka z listy przyjętych.
8. Dzieci uczęszczające do Przedszkola w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty Zgłoszeniowej), pod warunkiem jednak zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych na kolejny rok szkolny, a w przypadku osób objętych preferencjami przy pierwotnym naborze – złożenia również dokumentów potwierdzających istnienie statusu preferencyjnego w zakresie zniżki od opłaty podstawowej.
9. Utrata statusu uprawniającego do zniżki określonej w § 4 ust. 1-3 statutu (np. na skutek rozwiązania stosunku pracy) po złożeniu „Karty Zgłoszenia” nie ma wpływu na możliwość zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych, jednakże skutkuje utratą statusu preferencyjnego przy wymiarze opłat.
10. Dwa razy w roku – w miesiącu styczniu i w miesiącu wrześniu - wszystkie osoby objęte statusem uprawniającego do zniżki określonej w § 4 ust. 1-3 statutu, z którymi zawarte zostały umowy o świadczenie usług przedszkolnych, zobowiązane są potwierdzić istnienie uprawnienie poprzez złożenie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego ten status – pod rygorem możliwości wypowiedzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych w części dotyczącej wysokości opłat.
11. W przypadku dostępności miejsc w przedszkolu poza okresem rekrutacji, o którym mowa w § 4 ust. 5 Statutu, możliwe jest prowadzenie naboru na pozostałe miejsca w trakcie całego roku.
12. Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej przedszkole.

§ 5.

1. Szczegółowe warunki świadczenia usług przedszkolnych w ramach „Edu-Przedszkola” określa umowa o świadczenie usług przedszkolnych, zawierana przez osobę prowadzącą

przedszkole, o której mowa w § 2 ust. 3 statutu z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

2. Warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych jest:

- 1) pomyślne przejście procesu rekrutacji oraz dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów,
- 2) zaakceptowanie przez rodzica lub opiekuna dziecka Statutu,
- 3) uiszczenie opłaty wpisowej, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 1).

3. Przedszkole jest uprawnione do pobierania od rodziców/opiekunów dzieci następujących opłat związanych ze świadczeniem usług przedszkolnych:

- 1) opłaty wpisowej,
- 2) comiesięcznej opłaty stałej,
- 3) comiesięcznej opłaty za wyżywienie ze stawką dzienną, na zasadach określonych w umowie o świadczenie usług przedszkolnych,
- 4) opłaty za ubezpieczenie NNW dzieci,
- 5) opłaty za dodatkowe zajęcia grupowe, organizowane na wniosek rodziców,
- 6) opłaty za zajęcia indywidualne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci,
- 7) opłaty za przedłużoną opiekę, o której mowa w § 15 ust. 9 lit a) statutu.

4. Opłata wpisowa płatna jest w najpóźniej momencie zawarcia umowy o świadczenie usług przedszkolnych, jest jednorazową opłatą i nie podlega zwrotowi w żadnym przypadku (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do przedszkola).

5. Comiesięczna opłata stała, płatna jest przez 12 miesięcy w roku i powinna być uiszczana z góry, do 5-tego dnia każdego miesiąca.

6. Opłata stała oraz inne opłaty – z wyjątkiem opłaty za wyżywienie – nie podlegają zwrotowi w całości lub części w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

7. Wysokość opłat przewidzianych w niniejszym paragrafie określona jest w Tabeli opłat, publikowanej przez osobę prowadzącą przedszkole na stronie internetowej przedszkola.

8. Wysokość opłat jest uaktualniana raz do roku i ogłaszana najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji na kolejny rok – z wyjątkiem comiesięcznej opłaty z tytułu wyżywienia, która może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek usług cateringowych.

§ 6.

Działalność przedszkola może być finansowana przez:

- 1) rodziców/opiekunów tytułem opłat, o których mowa w § 5 ust. 3 statutu,
- 2) dotacje z budżetu miasta,
- 3) dofinansowań i dotacji.

§ 7.

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Organizacja przedszkola przewiduje utworzenie grup z podziałem na zbliżony wiek dzieci oraz indywidualne możliwości rozwojowe dzieci w danym wieku.
3. W szczególnych przypadkach może do przedszkola zostać zapisane dziecko w wieku 2,5 lat. Decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor przedszkola po uprzednim stwierdzeniu, iż pozwalają na to możliwości rozwojowe dziecka.
4. Szczegółową organizację wychowania przedszkolnego, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
5. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 8.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci w formie: śniadania, dwudaniowego obiadu oraz podwieczorku.
2. Szczegółowe zasady uiszczania opłat za wyżywienie określone będą w umowie o świadczenie usług przedszkolnych.

§ 9.

Ilość miejsc w przedszkolu wynosi łącznie 130 (sto trzydzieści), z podziałem na grupy wiekowe.

ROZDZIAŁ IV **Działalność edukacyjna**

§ 10.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i podręczników obowiązuje co najmniej przez jeden rok szkolny. Nauczyciel może realizować podstawę programową w oparciu o program nauczania zatwierdzony przez MEN i korzystać z własnych materiałów dydaktycznych.
3. Zajęcia z realizacji podstawy programowej odbywają się przy udziale całej grupy dzieci oraz indywidualnie w zależności od potrzeb dzieci.
4. Zajęcia dodatkowe realizowane są przy udziale całej grupy.
5. Zajęcia logopedyczne i gimnastyki korekcyjnej mogą być realizowane dla całej grupy oraz indywidualnie w zależności od potrzeb dzieci.
6. Zajęcia dla dzieci objętych orzeczeniem o kształceniu specjalnym lub wczesnym wspomaganie rozwoju odbywają się przy udziale całej grupy oraz organizowane są indywidualnie zajęcia rewalidacyjne.

7. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 11.

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, sportowych i artystycznych.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami.
4. Placówka zapewnia działalność terapeutyczną:
 - a) współpracę z psychologiem,
 - b) warsztaty z logopedą,
 - c) gimnastykę korekcyjną.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania przedszkola

§ 12.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:

- 1) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- 4) współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia,
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole,
- 6) umożliwianie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 7) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- 1) zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,

- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - 5) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - 8) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - 9) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§ 13.

- 1, W przedszkolu organizuje się wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie posiadanej opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Przedszkole prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w miarę możliwości lokalowych, posiadanego wyposażenia i sprzętu specjalistycznego oraz posiadanych środków dydaktycznych.
3. Celem wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
4. Organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§14.

1. W przedszkolu organizuje się zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W przedszkolu prowadzi się wychowanie przedszkolne dzieci niepełnosprawnych w oddziale ogólnodostępnym.
3. Przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Wychowankom z niepełnosprawnością można przedłużyć okres wychowania



przedszkolnego do 7 roku życia, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

5. Przedszkole zapewnia wychowankom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do zajęć oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach p - p i możliwości organizacyjnych przedszkola;

§ 15.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- 2) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 3) nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych dzieci, zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 4) każdorazowo nauczyciele kontrolują pod względem bezpieczeństwa przebywania i użytkowania miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- 5) nauczyciel może opuścić grupę dzieci dopiero w momencie przybycia drugiego nauczyciela (informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków);
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);
- 8) w przypadku stwierdzenia symptomów choroby dziecka nauczyciele zobowiązani są niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów dziecka, którzy zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola; nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

- 9) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 10) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, podawanie leków bez pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- 11) nauczyciel i pomoc nauczyciela w czasie sprawowania opieki nad dziećmi nie prowadzą prywatnych rozmów osobami, zarówno osobistych jak i telefonicznych. Uwaga nauczyciela skupiona jest wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.

§ 16.

1. Przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie oraz w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole poza terenem przedszkola zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny.
2. Wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni z tytułu NNW za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, w wybranej przez Dyrektora przedszkola firmie ubezpieczeniowej. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka rodzice/opiekunowie uiszczają w terminie wyznaczonym przez Dyrektora przedszkola.
3. W razie zamiaru rezygnacji z ubezpieczenia rodzice zobowiązani są do podpisania pisemnej rezygnacji z ubezpieczenia.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego.
5. Wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności co do udziału odpowiedniej liczby opiekunów. Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do Karty wycieczki i uzyskać zgodę dyrektora przedszkola.
6. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik przedszkola lub, za zgodą dyrektora przedszkola, rodzic

§ 17.

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach pracy przedszkola.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą złożyć pisemne upoważnienie dla osób uprawnionych do odbioru dziecka z przedszkola. Upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz numer telefonu do tej osoby, a także zgodę tej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
3. W przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola o powyższym.
4. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu; w takim przypadku powiadomiona zostanie Policja.



5. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
7. Osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej; jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po odebraniu dziecka.
8. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola oraz braku możliwości skontaktowania się z rodzicem, opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 1 (jedną) godzinę od momentu zamknięcia przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice (prawni opiekunowie) nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia dyrektora i najbliższy Komisariat Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.
9. W przypadku dwukrotnego spóźnienia rodziców z odbiorem dziecka po zakończeniu godzin funkcjonowania przedszkola, dyrektor przedszkola uprawniony jest do:
- a) żądania zapłaty zgodnej z Tabelą Opłat każdą rozpoczętą godzinę przedłużonej opieki nad dzieckiem,
 - a) wystąpienia z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
 - b) wypowiedzenia umowy o świadczenie usług przedszkolnych i skreślenia dziecka z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ VI

Prawa obowiązki

§ 18.

Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników, jak i dorosłych;
- 2) sprzątnięcia po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- 3) szanowania zabawek, sprzętów, wyposażania oraz otoczenia placówki;
- 4) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

§ 19.

Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z *Konwencji o Prawach Dziecka*, a w przede wszystkim do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- 3) ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 4) poszanowania jego godności osobistej,
- 5) poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 6) partnerskiej, przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- 7) akceptacji i tolerancji jego osoby.

§ 20.

Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów dziecka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu i umowy o świadczenie usług przedszkolnych,
- 2) respektowanie ustaleń Dyrektora przedszkola,
- 3) poszanowanie godności dziecka,
- 4) wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- 5) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- 6) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo; rodzice/opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- 7) terminowe uiszczanie opłat przewidzianych w statucie lub umowie o świadczenie usług przedszkolnych,
- 8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 21.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
- 2) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 (dwa) razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 22.



Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII

Organy przedszkola

§ 23.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola.
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 24.

Dyrektor przedszkola kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej, administracyjno-gospodarczej, a ponadto:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 2) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący.
- 3) kieruje działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola.
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki umożliwiające harmonijny rozwój psychofizyczny.
- 5) sprawuje obowiązki administracyjne, finansowe oraz gospodarczą obsługę przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- 6) reprezentuje placówkę na zewnątrz.
- 7) stwarza w przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.
- 8) realizuje zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 10) odpowiada za bezpieczne i higieniczne warunki przebywających w placówce dzieci i innych osób przebywających w przedszkolu.
- 11) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 12) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia dziecka listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 14) współpracuje z osobami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi.

§ 25.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym przedszkola, powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jej statutowej działalności, zwłaszcza związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są zwoływane przez Dyrektora przedszkola przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz miarę bieżących potrzeb.

§ 26.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola,
- 6) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć.

§ 27.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Za wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

§ 28.

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców/opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 29.

Warunki współdziałania organów przedszkola

1. Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłowym przebiegiem współdziałania organów przedszkola poprzez umożliwienie systematycznych spotkań przedstawicieli tych organów.
2. Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy przedszkola.
3. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu właściwego wykonywania kompetencji określonych w statucie, zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.

§ 30.

Sposób rozwiązywania sporów między organami

1. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami przedszkola obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Sprawy sporne między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.
3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to mediatorem jest osoba wskazana przez organ niez zaangażowany w konflikt po zaakceptowaniu przez strony konfliktu.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1-3, dyrektor zawiadamia o zaistniałym sporze organ prowadzący przedszkole.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele

§ 31.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej, niż 25 dzieci w grupie.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 4) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- 6) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno -pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 7) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
- 8) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) realizacja zleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- 11) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
- 13) przekazywanie informacji na temat gotowości szkolnej wychowanków.

6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- 2) uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników,
- 4) swobody wyboru metod realizacji programu,
- 5) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 6) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przez Kodeks Pracy.

ROZDZIAŁ IX
Skreślanie dzieci z listy wychowanków

§ 32.

1. Dyrektor przedszkola wykonuje decyzję o skreślaniu dziecka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice/opiekunowie mają prawo odwołać się do Kuratorium w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora przedszkola.
3. Skreślenie wychowanka przedszkola może nastąpić:
 - 1) jeżeli pobyt wychowanka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków,
 - 2) w przypadku nie wywiązywania się przez rodziców/opiekunów z podpisanej umowy (w szczególności opóźnienia z opłatami przekraczającego 30 dni).

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 33.

1. Niniejszy statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) umieszczenie statutu przedszkola na stronie internetowej przedszkola,
 - 2) udostępnianie dokumentu przez Dyrektora przedszkola zainteresowanym.

Zatwierdzam:

Dyrektor Przedszkola

Marysielena Ciupka - Grimelej