



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO „Edu-Żłobka”

Niepubliczny „Edu-Żłobek” przy ul. Trzy Lipy 3 w Gdańsku został wpisany do Gminnego Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska Nr 13 dnia 29.03.2013 r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. poz .235);
- 2) Statutu Niepublicznego „Edu-Żłobka”;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 1

Regulamin organizacyjny Żłobka (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

- 1) czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku oraz obsadę osobową Żłobka;
- 2) zasady funkcjonowania Żłobka;
- 3) zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,
- 4) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa.

§ 2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:30-17:00.
2. Żłobek działa przez 12 miesięcy w roku.
3. Żłobek nie przewiduje wydłużenia wymiaru opieki nad dziećmi.
4. Rejestr obecności godzinowej dziecka w Żłobku prowadzą opiekunowie. Archiwizacja rejestru należy do obowiązków Dyrektora Żłobka.
5. Każdego dnia do godziny 9.00 opiekunowie przekazują rejestr dziennego godzinowego pobytu dziecka w Żłobku dyrektorowi Żłobka lub wyznaczonej przez dyrektora osobie.
6. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:



- 6.30 ÷ 8.00 - przyjmowanie dzieci do żłobka,
- 8.00 ÷ 8.15 – zabiegi higieniczne
- 8.15 ÷ 8.45 - śniadanie,
- 8.45 ÷ 9.30 – zabawy kierowane,
- 9.30 ÷ 11.00 - zajęcia planowane i spacer dla dzieci starszych i sen dzieci młodszych
- 11.00 ÷ 13.00 - leżakowanie dzieci starszych,
- 11.00 ÷ 13.30 - II śniadanie i spacer dzieci młodszych,
- 13.00 ÷ 13.30 - obiad dla dzieci starszych,
- 13.30 ÷ 14.00 - obiad dla dzieci młodszych,
- 13.30 ÷ 16.00 - zajęcia dla dzieci starszych,
- 14.00 ÷ 15.30 - sen dzieci młodszych,
- 15.30 ÷ 16.30 -podwieczorek,
- 16.00 17.00 - zabawy, odbiór dzieci.

7. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:

- 1) dyżuru rannego w godzinach od 6.30 do 8.00 ,
- 2) dyżuru popołudniowego w godzinach od 16.00 do odbioru dzieci.

8. Ilość opiekunów podczas dyżurów ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka.

9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 3

- 1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
- 2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego przyjmuje zadania wykonuje osoba wyznaczona przez dyrektora Żłobka.

§ 4

- 1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - 1) liczbą miejsc organizacyjnych,
 - 2) frekwencją dzieci.
- 2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 5

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) wyżywienie,

- 3) higienę snu i wypoczynku,
- 4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
- 6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
- 7) działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
- 8) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 9) opiekę i pomoc psychologiczną.

§ 6

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarzkiej i jeżeli stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O stanie zdrowia dziecka rodzic informowany jest telefonicznie przez pielęgniarkę i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.
4. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 8.00.

§ 7

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; adres; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców, podpis pracownika poświadczającego podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

III. Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin organizacyjny Żłobka zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na witrynie internetowej Żłobka.

Magiczna Kraina
ul. Jeleniogórska 3 b/4
80-180 Gdańsk
NIP 957-081-01-20

Władysław
Amarski