

Niepubliczny Edu Żłobek

ul. Trzy lipy 3

80-176 Gdańsk

**ZARZĄDZENIE NR 3/2020**

**DYREKTORA**

**NIPEUBLICZNEGO EDU-ŻŁOBKA W GDAŃSKU**

**Z DNIA 13 LIPCA 2020 r.**

**§ 1**

Na podstawie § 3 Zarządzenia nr 1/2020 z dnia 8 maja 2020 r., w związku z wydaniem przez Głównego Inspektora Sanitarnego w dniu 2 lipca 2020 r. trzeciej aktualizacji Wytycznych przeciwepidemicznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, niniejszym wprowadza się jednolity tekst „Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania żłobka po zmianach w ograniczeniu pracy placówki spowodowanych wprowadzeniem stanu epidemii oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia SARS- CoV- 2 u dzieci i pracowników” (dalej jako „Procedury”), który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Dyrektora Żłobka:

- 1) prześle zaktualizowane Procedury pocztą elektroniczną (e-mail) pracownikom żłobka i rodzicom, (opiekunom prawnym) dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 2) wywiesi w Żłobku oraz na stronie [www.zlobek.gpnt.pl](http://www.zlobek.gpnt.pl) zaktualizowane Procedury i instrukcje,
- 3) zapoznana ze zaktualizowanymi Procedurami wszystkich nauczycieli i pracowników Żłobka oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka i zobowiąże do ich stosowania od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do odwołania.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

*Dyrektor Żłobka*

## **Załącznik nr 1**

Do Zarządzenia Dyrektora Niepublicznego Edu Żłobka

Nr 2/2020 z dnia 13 lipca 2020 r.

**Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Edu Żłobka po zmianach w ograniczeniu pracy placówki spowodowanych wprowadzeniem stanu epidemii oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia SARS- CoV- 2 u dzieci i pracowników**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne dotyczące organizacji pracy Żłobka**

1. Procedura organizacji i bezpiecznego funkcjonowania Żłobka po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z epidemią SARS-CoV-2 (zwanym dalej także „koronawirusem”) oraz postępowania na wypadek zakażenia obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do Żłobka (zwanym dalej „Rodzicami”).
2. Ilekroć mowa jest w Procedurze o Rodzicach (z wyłączeniem zasad dotyczących prawa pierwszeństwa, o którym mowa w niniejszym paragrafie), należy przez to także rozumieć także osoby upoważnione do odbioru i przyprowadzania dziecka do Żłobka.
3. Grupa dzieci wraz z opiekunem powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
  - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
  - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie.
5. W Żłobku organizowane są zajęcia wychowawcze, opiekuńcze oraz dydaktyczne.
6. Powadzony jest rejestr obecności dzieci w Żłobku w każdej grupie.
7. Zajęcia dodatkowe realizowane są zdalnie, aby ograniczyć przebywanie na terenie placówki osób trzecich.

## §2

### Procedury ochrony przed zakażeniem

1. Do Żłobka mogą być przyprowadzane wyłącznie dzieci zdrowe oraz bez objawów chorobowych. Przyprowadzenie dziecka do Żłobka danego dnia jest potwierdzeniem – niezależnie od spełnienia innych wymagań formalnych przewidzianych w niniejszej Procedurze – iż w ocenie Rodzica dziecko jest zdrowe i spełnia warunki zdrowotne do uczęszczania do Żłobka wskazane Procedurze.
2. Niedozwolone jest przyprowadzanie do Żłobka dziecka chorego, z objawami chorobowymi lub u którego w domu przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych oraz w przypadku kontaktów rodziny dziecka z osobą przybywającą z zagranicy nie wolno przyprowadzać do Żłobka.
3. Dzieci w stanach infekcji (np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, z podwyższoną temperaturą – od 37,5o C, skarżące się na ból głowy, mięśni lub u których występuje biegunka lub wymioty), nie mogą uczęszczać do Żłobka do czasu całkowitego ustąpienia objawów.
4. Zaleca się, aby dzieci o obniżonej odporności, po przebytych niedawno chorobach, antybiotykoterapii, czy operacjach nie były przyprowadzane do Żłobka.
5. W Żłobku obowiązuje zakaz podawania dzieciom leków (antybiotyków, syropów, maści, żelów itp.) i preparatów zdrowotnych typu suplementy diety.
6. Rodzice zobowiązani są przypominać dzieciom przyprowadzanym do Żłobka o częstym i dokładnym myciu rąk, w szczególności przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw oraz po skorzystaniu z toalety, a także podczas dłuższych zabaw.
7. W sytuacji przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego lub mającego objawy wskazane w pkt 2, odmawia się jego przyjęcia do Żłobka i niezwłocznie zawiadamia się o tym Dyrektora.
8. W razie wystąpienia u dziecka objawów nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia Karty zdrowia dziecka (**Załącznik 6**).
9. W salach żłobku, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieścić należy numerów telefonów do:

*najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej :*  
*dostępny w godzinach pracy od pon.-pt. 7:30-15:00*  
*58 320 08 15*  
*58 320 08 50*  
*dostępny poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy*  
*698 941 776*  
*numer alarmowy – 112*

### §3

#### Szczegółowe zasady organizacji opieki dla dzieci w Żłobku:

1. Rodzice przyprowadzający dziecko do Żłobka zobowiązani są do:
  - 1.a) Przyprowadzenia do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego, bez żadnych objawów chorobowych lub infekcji, które nie miało kontaktu z osobą chorą, z objawami lub zakażoną SARS-CoV-2 lub przybywającą z zagranicy.
  - 1.b) Przed przyprowadzeniem dziecka pierwszy raz do Żłobka do podpisania oświadczeń i zgód stanowiących **Załącznik 1** do niniejszych Procedur, przesłania ich skanem na adres e-mail Żłobka: [biuro@zlobek.gpnt.pl](mailto:biuro@zlobek.gpnt.pl). Wymagany jest podpis obydwójga Rodziców. Odmowa podpisu którejkolwiek ze zgód lub oświadczeń jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Żłobka.
  - 1.c) Niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z Żłobka, co do pogarszającego się stanu zdrowia dziecka – w szczególności poprzez odebranie telefonu od pracownika żłobka oraz odbioru dziecka w ciągu 60 minut od otrzymania zgłoszenia. W takiej sytuacji zaleca się, aby dziecka nie odbierały osoby upoważnione, a jedynie Rodzice osobiście.
  - 1.d) Bieżącego informowania opiekunów o stanie zdrowia dziecka;
  - 1.e) Nie przynoszenia do Żłobka żadnych przedmiotów lub zabawek i zadbania o to, aby dziecko takich nie przynosiło. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy z uwagi na osobiste cechy dziecka właściwe funkcjonowanie dziecka bez pluszaka/przytulanki jest niemożliwe. W tym przypadku rodzice danego dziecka zobligowani są codziennie dezynfekować lub prać pluszaka/przytulankę.
  - 1.f) Zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m;
  - 1.g) Nie wchodzenia przez Rodziców na teren Żłobka bez ważnego uzasadnionego powodu. Pracownik uprawniony jest do wyproszenia Rodzica z terenu Żłobka.
  - 1.h) Aby upoważnić osobę trzecią do odbioru dziecka Rodzice zobowiązani są do pisemnego zgłoszenia tego do Dyrektora, skanem podpisanego oświadczenia. Dyrektor zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby osób upoważnionych w przypadkach uzasadnionych zwiększaniem ryzyka epidemicznego.
2. Podczas pobytu w Żłobku opiekun lub inna wyznaczona osoba będzie dwa razy dziennie mierzył dziecku temperaturę ciała termometrem bezdotykowym. Należy zobowiązać Rodziców do udzielenia pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka (**w teści Załącznik 1**). W przypadku braku udzielenia lub wycofania udzielonej zgody, dziecko nie może być przyprowadzane do Żłobka. Opiekun zobowiązany jest do zanotowania faktu pomiaru temperatury Karcie Pomiaru Temperatury (**Załącznik 6**). W przypadku odnotowania temperatury wyższej niż 37,5 opiekunowie niezwłocznie telefonicznie informują rodziców oraz Dyrektora Żłobka o ewentualnych objawach jak w pkt 2 lub o wzroście temperatury. Fakt wystąpienia objawów chorobowych odnotowywany jest w Karcie informacyjnej o stanie zdrowia dziecka (**Załącznik 6A**).

### **3. Opieka nad dziećmi w Żłobku powinna być zorganizowana według następujących zasad:**

- a) Wydzielenie osobnego pomieszczenia na izolatkę
- b) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- c) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych od Dyrektora nie ma takiej możliwości.
- d) W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
- e) Nie ma możliwości korzystania przez dzieci ze swoich szczoteczek do zębów. Zostały one zutyilizowane.
- f) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- g) W miarę możliwości organizacyjnych uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
- h) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- i) Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/z podmiotu mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- j) Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- k) W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców / opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
- l) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu (plac zabaw), przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
- m) Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- n) W zależności od możliwości organizacyjnych oraz warunków pogodowych możliwe jest korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, na terenie placu zabaw przynależnego do placówki, a gdy nie ma takiej możliwości – na pobliskich terenach rekreacyjnych.

- o) Pierwszego dnia Opiekun zobowiązany jest do oświadczenia o zapoznaniu dzieci z sytuacją i zasadami panującymi w Żłobku i przekazania go Dyrektorowi wraz z listą dzieci obecnych tego dnia w placówce.
- p) W czasie obowiązywania niniejszej procedury mogą zostać zmienione godziny pracy żłobka oraz zostać wprowadzona praca zmianowa (poranna i popołudniowa).
- q) Personel Żłobka przeprowadza dezynfekcję leżaków po każdym leżakowaniu. Ponadto, pościel jest oddawana do prania 1 (jeden) raz w tygodniu.
- r) Używanie smoczków możliwe jest tylko podczas usypiania dzieci; rodzic każdego z dzieci jest zobligowany dostarczyć jeden smoczek, który pozostanie w placówce i będzie wyparzany po każdym użyciu.
- s) W przypadku korzystania z butelek i bidonów rodzic każdego z dzieci jest zobligowany dostarczyć jeden bidon, który pozostanie w placówce i będzie wyparzany po każdym zakończonym użyciu.

#### 4. Zasady organizacji żywienia dzieci w żłobku:

- a) Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci oraz ograniczenia w funkcjonowaniu placówek gastronomicznych zmianie ulec mogą zasady organizacji (godziny funkcjonowania żłobka jaki i praca zmianowa).
- b) Wodę pitną dla dzieci nalewa opiekun do kubeczków / szklanek, które od razu po użyciu wydawane są do brudnej kuchni i wyparzane. Dopuszcza się również używanie kubeczków jednorazowych.
- c) Przy organizacji żywienia dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego.
- d) Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
- e) Wprowadzona zostaje Procedura bezpiecznego przyjęcia cateringu (**załącznik 3**)

## §4

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy regularnie i według instrukcji myć ręce wodą z mydłem i lub dezynfekować każdorazowo według załączonej instrukcji
2. Prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników- przy dezynfekcji włączników

należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem. Wszystkie wyłączniki są bezwzględnie oklejone folią stanowiącą zabezpieczenie.

3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz instrukcji stanowiących **Załącznik 9**. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem lub kombinezony (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
5. Sposób ich utylizacji określa **Załącznik 10**.
6. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
7. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet, w częstotliwości raz na godzinę.
8. Zabawki i artykuły plastyczne należy dezynfekować po zakończeniu zabawy przez dzieci - umieszczane będą w specjalnie przygotowanym pudle, które zostanie zabrane poza salę i tam dokonana będzie pełna dezynfekcja.
9. W miarę możliwości instrukcje powinny być zalaminowane, chyba, że nie pozwala na to ich format.
10. Dokonaną dezynfekcję należy odnotować każdorazowo w formularzu kontroli dezynfekcji powierzchni.

## §5

### **Postępowanie w przypadku wystąpienia zakażenia lub ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 w Żłobku**

1. **Procedura postępowania dotycząca dzieci i rodziców:**
  - a) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby (podwyższona temperatura powyżej 37,5, kaszel, biegunka) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
  - b) W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z Rodzicami opiekunowie podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) podają na stosownym upoważnieniu.
  - c) Opiekun opiekuje się dzieckiem do czasu przybycia Rodziców lub osób upoważnionych lub pogotowia ratunkowego. Zobligowana jest do stosowania wszelkich zasad bezpieczeństwa i jest zaopatrzona w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczkę zakrywającą usta i nos, kombinezon i przyłbicę.

- d) Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać całkowitej dezynfekcji zgodnie z instrukcją (**Załącznik 9**).
- e) Pracownik, który zauważył niepokojące objawy u dziecka, mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki dotyczącej zaistniałej sytuacji w karcie zdrowia dziecka i przesłania jej niezwłocznie e-mailem z adresu [biuro@zlobek.gpnt.pl](mailto:biuro@zlobek.gpnt.pl) do jednego z Rodziców. Rodzic zobowiązany jest do potwierdzenia zapoznania się wiadomością zwrotną.
- f) W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) opiekun jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności.

## 2. Procedura postępowania dotycząca pracownika:

- a) Pracownicy zobowiązani są do stawiania się w pracy wyłącznie w dobrym stanie zdrowia
- b) Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury swojego ciała; gdy nie przekracza ona 37,5° C oraz nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych, może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
- c) Pracownicy w stanach infekcji tj: kaszlący, z podwyższoną temperaturą, osłabieniem organizmu nie mogą stawiać się w pracy i niezwłocznie informują o powyższym Dyrektora.
- d) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor lub inny pracownik wskazany przez dyrektora powinien niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy niezwłocznie zabrać dzieci na plac zabaw i poinformować o tym fakcie Rodziców. Należy powiadomić właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
- e) Pracownika, u którego pojawiły się niepokojące objawy, sugerujące zakażenie SARS-Cov-2 należy odizolować od pozostałych osób przebywających na terenie placówki do wyznaczonego pomieszczenia (pomieszczenie do izolacji), jeśli według wskazań sanepidu ma oczekiwać na przyjazd karetki pogotowia lub niemożliwe jest zrealizowanie połączenia. W innych wypadkach pracownik powinien własnym środkiem transportu udać się do domu, ale przede wszystkim w pierwszej kolejności po kontakcie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną opuścić placówkę jak najszybciej z zachowaniem przepisów o noszeniu maseczki i po zdezynfekowaniu rąk.
- f) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.), a następnie po opuszczeniu przez wszystkich placówki pozostałych jej części i powierzchni.
- g) Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie placówki.
- h) opiekunom i pozostałym pracownikom przeprowadza się szkolenie z procedur związanych z funkcjonowaniem placówki oraz postępowaniem w przypadku pojawienia się podejrzenia



wystąpienia w Żłobku koronawirusa. Przeprowadzone szkolenie należy ująć w protokole ze szkolenia stanowiącym **Załącznik 11**.

- i) W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia koronawirusem w placówce, należy niezwłocznie sporządzić listę osób, które w tym samym czasie mogły przebywać na terenie Żłobka z osobą podejrzaną o zakażenie i przekazać tę listę odpowiedniemu inspektorowi sanitarnemu.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Dyrektor ma obowiązek codziennego kontrolowania procedur.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo do bieżącego uzupełniania procedur i dostosowania ich do zmian prawnych i wytycznych właściwych instytucji, jeśli takowe się pojawiają, a także dostosowania ich do bieżącej sytuacji w razie uwag rodziców lub pracowników, pod warunkiem, że będą one zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. O każdej zmianie o której mowa w pkt.1 należy powiadomić strony zainteresowane (Rodziców, Pracowników, Dzieci).
4. W razie potrzeby dyrektor zobowiązany jest do udostępnienia niezbędnych dokumentów postanowień Procedury oraz załączników rodzicom lub właściwym organom nadzoru pedagogicznego, Urzędowi Miejskiemu, kontroli Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służbom medycznym.
5. Wszelkie informacje przesyłane przez opiekunów i rodziców objęte są ochroną danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Procedura wchodzi w życie z dniem 13 lipca 2020 r.

Zatwierdzam: .....  
(podpis dyrektora)

#### **Załączniki:**

##### Rodzice

**Załącznik 1 A** Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i jego załącznikami

**Załącznik 3** Procedura bezpiecznego przyjęcia cateringu

**Załącznik 4** Zalecenia szczególnej higieny dla dzieci

**Załącznik 6** Karta Zdrowia Dziecka

##### Pracownicy

**Załącznik 8** Zalecenia szczególnej higieny pracowników Żłobka

**Załącznik 9** Instrukcja dezynfekcji oraz dezynfekcji po podejrzeniu zarażenia

**Załącznik 10** Instrukcje przechowywania i utylizacji środków ochronnych

**Załącznik 11** Instrukcja dezynfekcji Żłobka

**Załącznik 12** Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i jego załącznikami

##### Dyrektor

**Załącznik 13** Raport Organu Prowadzącego i Dyrektora z kontroli przygotowania placówki do otwarcia dnia 11 maja.